



Römisch-katholische  
Kirchgemeinde Meggen

Meggen – eine der drei Pfarreien im Pastoralraum „meggerwald pfarreien“ sucht per 1. Mai 2023 eine engagierte, selbständige Persönlichkeit als

## **Pfarreisekretär/-in (40-50%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Führung des Pfarreisekretariats im Jobsharing (40/60)
- Sekretariatsarbeiten für das Pfarramt
- Empfangs-, Auskunft- und Telefondienst
- Pfarreibuchhaltung/Kassenführung sowie Datenbewirtschaftung
- Korrespondenz sowie Mitarbeit an Homepage und Pfarreiblatt
- Mitwirkung bei Organisation und Durchführung von Pfarreianlässen
- Stellvertretende Einsätze im Pastoralraum (Ferienablösung etc.)
- Arbeitstage: Donnerstag und Freitag ganzer Tag

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit IT-Mitteln (Microsoft 365)
- Verantwortungsbewusste, empathische, sozialkompetente Fachperson
- Organisationstalent, Teamplayer/in
- Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Weiterbildung
- Positive Grundhaltung zur röm.-kath. Kirche
- Freude an der Mitgestaltung eines aktiven Pfarreilebens

### **Wir bieten**

- Vielseitige, interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Wertschätzung und Förderung Ihrer Fähigkeiten und Ideen
- Zusammenarbeit im Team mit engagierten Mitarbeitenden
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Besoldung gemäss Richtlinien der röm.-kath. Landeskirche Luzern

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

Claudia Estermann-Küttel, Leitungsassistentin 041 377 22 36, [claudia.estermann@kpm.ch](mailto:claudia.estermann@kpm.ch)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis 31.12.2022 per Mail an:  
[hans.duss@kpm.ch](mailto:hans.duss@kpm.ch), Hans Duss, Kath. Kirchgemeinde Meggen, Kirchmeieramt,  
Schlösslistrasse 2, 6045 Meggen